

INSTRUCTIE KLIC BEHEER

VOOR GEBRUIKSBEHEERDERS

In deze handleiding leest u hoe u account voor gebruikers aanmaakt in Klic Beheer en hoe u hen koppelt aan verschillende regio's.



GOCONNECTIT

Helpdesk

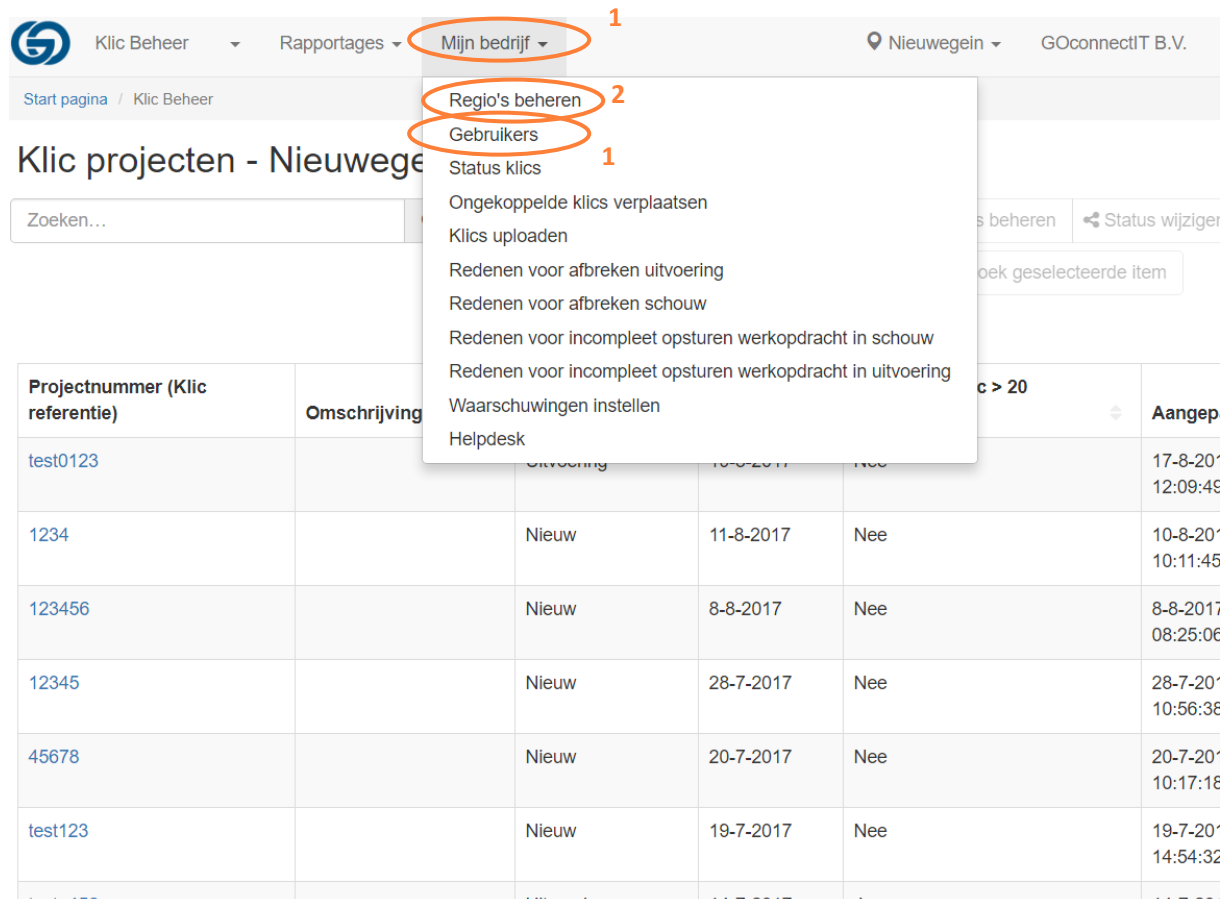
Heeft u vragen of opmerkingen over deze handleiding, of behoefte aan extra uitleg, dan kunt u contact opnemen (werkdagen, van 9u tot 17u):

085- 7733654

Accounts aanmaken

Voordat uw medewerkers aan de slag kunnen met de Klic App Cloud moet u een account voor hen aanmaken in Klic Beheer. Accounts aanmaken kan heel simpel via www.klicbeheer.nl. Log daarvoor zelf in op de website en volg de volgende stappen:

Om een nieuwe gebruiker aan te maken klikt u bovenin de menubalk op 'Mijn bedrijf' (1) en vervolgens op 'Gebruikers'. Klik vervolgens op de knop '+ toevoegen' naast de zoekbalk.



The screenshot shows the Klic Beheer web interface. At the top, there is a navigation bar with the Klic logo, 'Klic Beheer', 'Rapportages', and a dropdown menu 'Mijn bedrijf' (circled in orange and labeled '1'). Below this, a search bar contains 'Zoeken...'. The main content area is titled 'Klic projecten - Nieuwegein'. A dropdown menu is open from 'Mijn bedrijf', showing options: 'Regio's beheren' (circled in orange and labeled '2'), 'Gebruikers' (circled in orange and labeled '1'), 'Status klics', 'Ongekoppelde klics verplaatsen', 'Klics uploaden', 'Redenen voor afbreken uitvoering', 'Redenen voor afbreken schouw', 'Redenen voor incompleet opsturen werkopdracht in schouw', 'Redenen voor incompleet opsturen werkopdracht in uitvoering', 'Waarschuwingen instellen', and 'Helpdesk'. Below the menu is a table with columns: 'Projectnummer (Klic referentie)', 'Omschrijving', 'Status', 'Startdatum', 'Aangep', and 'Aangep'. The table contains several rows of project data.

Projectnummer (Klic referentie)	Omschrijving	Status	Startdatum	Aangep	Aangep
test0123					17-8-2017 12:09:48
1234		Nieuw	11-8-2017	Nee	10-8-2017 10:11:45
123456		Nieuw	8-8-2017	Nee	8-8-2017 08:25:06
12345		Nieuw	28-7-2017	Nee	28-7-2017 10:56:38
45678		Nieuw	20-7-2017	Nee	20-7-2017 10:17:18
test123		Nieuw	19-7-2017	Nee	19-7-2017 14:54:32
test123		Nieuw	19-7-2017	Nee	19-7-2017 14:54:32

Kies unieke gebruikersnamen. Wij adviseren het e-mailadres van de medewerker te gebruiken als gebruikersnaam. Als medewerkers geen e-mailadres hebben, dan kunt u ook andere unieke gebruikersnamen bedenken.

Klic Beheer kent drie verschillende rechten die u kunt toekennen aan uw medewerkers. Hieronder vindt u de functionaliteiten die deze rechten vertegenwoordigen en ziet u op welke manier u hiermee om kunt gaan.

- **Gebruikersbeheer:** met deze rol kan iemand andere gebruikers aanmaken en wachtwoorden aanpassen (kan andere gebruikers aanmaken en wachtwoorden

aanpassen). Daarnaast beschikt een gebruikersbeheerder over extra rechten zoals het genereren van rapportages.

- Klic Beheer: met deze rol kan iemand Klic-meldingen aanvragen en toewijzen aan andere gebruikers. Dit is voor werkvoorbereiders.
- Monteur: met deze rol kan iemand inloggen in de Klic App. Het is aan te raden om deze optie bij iedereen aan te vinken.

Als u een gebruiker hebt aangemaakt, koppel deze dan aan de regio. Kies dan voor “Regio’s Beheren” (2) selecteer vervolgens de regio zodat deze blauw wordt --> Klik op “Beheren toegewezen gebruikers” “toevoegen”

Uitnodiging versturen per e-mail of handmatig een gebruiker aanmaken

U kunt een gebruiker op twee manieren toevoegen aan Klic Beheer. Indien u kiest voor “uitnodigen per e-mail”, vult u het e-mailadres in als gebruikersnaam. De gebruiker ontvangt een e-mail, die zelf zijn/haar wachtwoord kan instellen.

Indien een gebruiker geen e-mailadres heeft of u kiest voor een andere manier van het aanmaken van gebruikers, stelt u als beheerder zelf een wachtwoord in voor de gebruikers.

Na het invullen van bovenstaande gegevens kiest u de rechten die u toekent aan de gebruiker en koppelt u de gebruiker aan de regio’s.

Koppelen van een gebruiker aan een of meerdere regio’s

Nadat u een gebruiker heeft aangemaakt kunt u deze koppelen aan een of meerdere regio’s. U kunt dit doen door de volgende stappen te doorlopen:

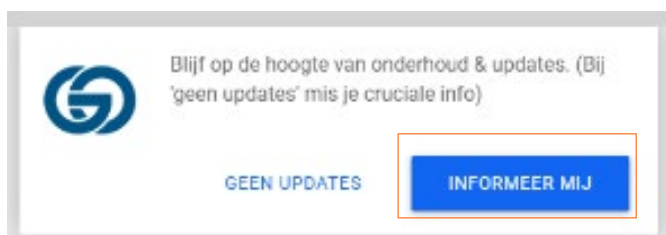
Mijn bedrijf à Regio’s Beheren à Kies Regio, kies “Beheren toegewezen gebruikers” à Toevoegen à “Selecteer de gebruikers die je wilt toevoegen aan de regio”

Doe dit voor iedere regio afzonderlijk.

Blijf op de hoogte: Notificaties toestaan


Geen informatie missen over onderhoud, storing of updates? Gebruikers moeten zich (in het kader van de GDPR/AVG wetgeving) eenmalig aanmelden om informatie te ontvangen over onderhoud, storingen en updates. Het is belangrijk dat gebruikers zich aanmelden, omdat wij ze anders niet kunnen/mogen informeren.

Wanneer de gebruiker inlogt in www.klicbeheer.nl, wordt de volgende pop-up getoond:



De gebruiker moet een keuze maken voordat hij/zij verdere acties op het platform kan uitvoeren. Wanneer de gebruiker kiest voor ‘Informeer mij’, verschijnt de volgende pop-up:

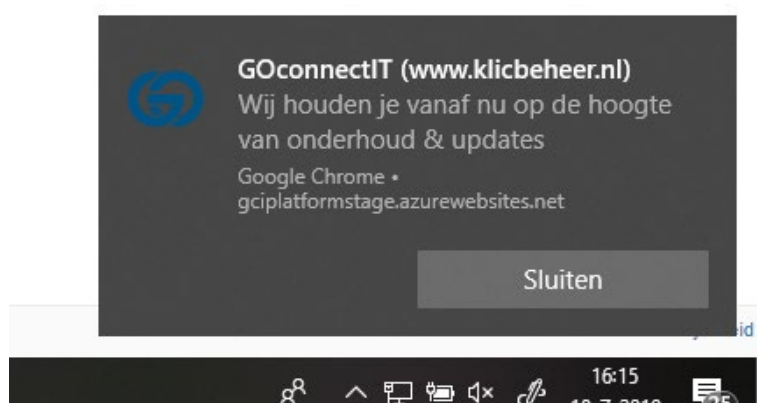
...age.azurewebsites.net wil het volgende ✕

 Meldingen weergeven

Toestaan

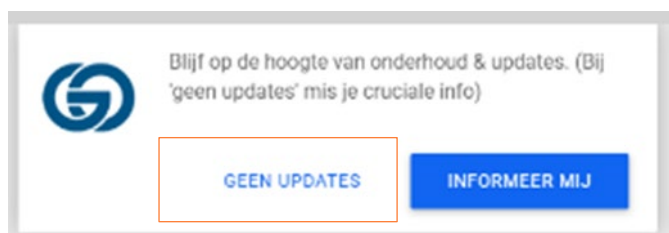
Blokkeren

Als de gebruiker op 'toestaan' klikt, ontvangt hij/zij vanaf dat moment notificaties, ook wanneer de gebruiker niet actief ingelogd is op het platform.

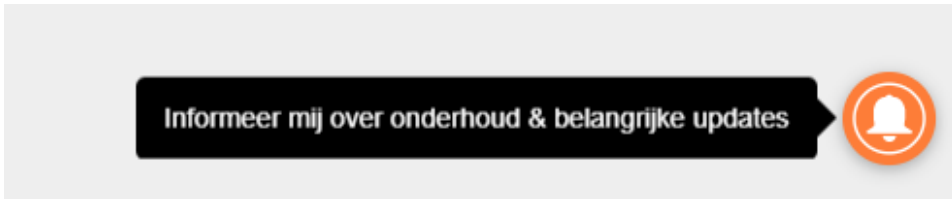


Notificaties (gedeeltelijk) afwijzen of alsnog toestaan

Als de gebruiker bij de eerste pop-up kiest voor 'Geen updates', verschijnt er rechtsonder in het platform een oranje bel. Deze bel is altijd zichtbaar voor gebruikers die nog niet geabonneerd zijn op de notificaties. Via deze oranje bel kunnen ze zich dus altijd alsnog aanmelden.



Wanneer de gebruiker over de oranje bel muist, verschijnt de volgende tekst:



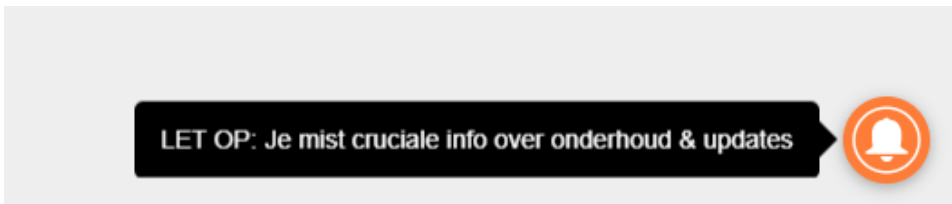
Als de gebruiker op de oranje bel klikt, verschijnt de volgende pop-up:



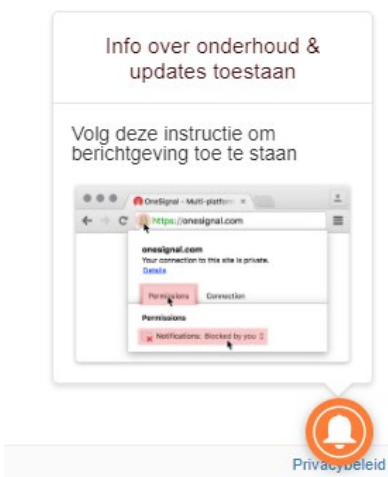
Wanneer de gebruiker op 'toestaan' klikt, ontvangt hij/zij voortaan notificaties en verdwijnt de oranje bel. Als de gebruiker op 'blokkeren' klikt, verschijnt opnieuw de oranje bel.



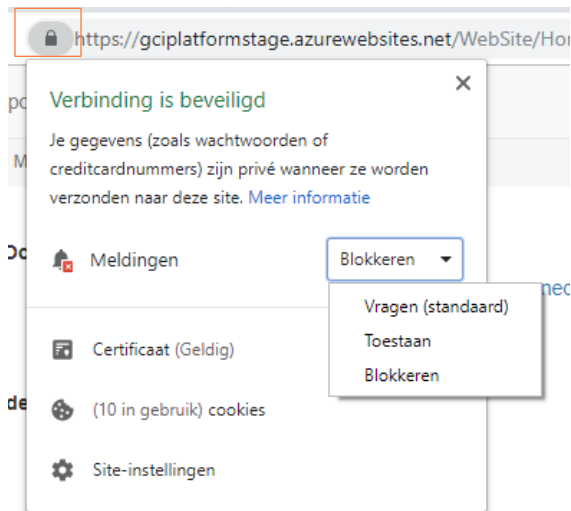
Wanneer de gebruiker over de bel muist, verschijnt de volgende tekst:



Wanneer de gebruiker op deze tekst klikt, verschijnt de volgende pop-up:



Als de gebruiker op de afbeelding klikt, volgt een printscreen in een nieuwe webpagina met een korte uitleg (Engelstalig) over hoe de notificaties te (de)blokkeren. Gebruikers kunnen dan alsnog de notificaties toestaan door in het platform op het slotje voor de URL te klikken:



Wanneer de gebruiker de notificaties alsnog toestaat, verdwijnt de oranje bel.

Browsers

De notificaties worden niet getoond in combinatie met Internet Explorer 11. Omdat Microsoft geen nieuwe webstandaarden ondersteunt, adviseren wij gebruikers van het GOconnectIT Cloud platform te benaderen via Edge of Google Chrome. Dit advies wordt in het platform getoond.

Type notificaties

Wij zullen gebruikers op de hoogte stellen in de volgende gevallen:

Onderhoud

In het geval van (gepland) onderhoud kan een melding worden verstuurd over datum, tijdstip, duur en aanleiding van het onderhoud. Eventueel wordt er doorverwezen naar een pagina op de GOconnectIT website met extra toelichting:

<https://www.goconnectit.nl/updates/onderhoud>

Storing

In het geval van een storing kan een melding worden verstuurd met de mededeling dat het platform tijdelijk niet bereikbaar is vanwege een storing. Eventueel wordt er doorverwezen naar een pagina op de GOconnectIT website met extra toelichting:

<https://www.goconnectit.nl/updates/storing>

Updates

Release notes en nieuwe modules/features kunnen worden aangekondigd. Eventueel wordt er doorverwezen naar een pagina op de GOconnectIT website voor meer informatie

